

## Procès-verbal Comité du 1<sup>er</sup> septembre 2025

**Lieu, horaire :** Ferme des Bouleaux, 19h45

**Présents :** Christophe Perrin, Béatrice Manceau (coordinatrice PDR-CNAV), Laurent Jeanneret, Guillaume de Tribolet, Cathy Trachsel, Claude-Eric Robert

**Excusés :** Armelle von Allmen

---

### 1. PV 22.07.20205

Disponible sur : <https://doc-pdr-vdsp.com/association/>

Mot de passe : Oups2025

- PV du Copil n'a pas été envoyé par BM, cela va être fait dans la semaine.
- Factures envoyées le 27.07.2025, en traitement au Sagr.

### 2. Projet global et budget

- a. Présentation par BM du dossier de documentation du projet collectif
- b. Budget de l'association et de l'organe de promotion
- c. Divers
  - i. Fromagerie des Martels ; Besoin de débiter les travaux du magasin au printemps 2026.

### 3. Suivi des dossiers / dépôt de documentation

#### A faire :

| Porteur          | Problème à traiter   | Délai | Qui le fait ?         |
|------------------|--|-------|-----------------------|
| From. Martels    | Séance planifiée le 9.9, 14h00, validation définitive du projet partiel.   | 9.9   | LJ                    |
| From. Mt Travers | Dossier envoyé au comité de la fromagerie attente de validation.   | 9.9   | CP                    |
| Anim'halle       | Attente de signature de la présidence  | 9.9   | CP                    |
| Boucherie Mesko  | Projet pas fini  | 9.9   | LJ                    |
| D/clic           | Projet à rédiger et fera l'objet d'adaptation suite à la séance de D.Rouiller et J.Rösti.  | 9.9   | AVAB                  |
| Menoud           | Validation à recevoir  | 9.9   | BM + CP si nécessaire |
| Perrin C.        | Traitement en cours  | 9.9   | CP                    |
| Racine           | CE Robert le contact en lui donnant un délai de 8 jours pour déposer son projet partiel complet par mail à B.Manceau. Un soutien de la CNAV est possible par un autre que BM. Responsabilité au porteur. | 9.9   | CER                   |

Le 10 septembre 2025, **Béatrice confirme à Christophe** que tout est déposé et informe le comité.

**a. Information du Sagr/du Copil**

Le 10 septembre, **Christophe** envoie un mail à Johannes et copie à Joëlle Beiner demandant leur agenda pour le traitement des demandes.

**4. Décompte et financement de la phase de documentation**

65'000.- déjà reçu au printemps 2025. 100'000.- vont être versés dans le courant de septembre.

Facture 100%, Subvention 72%, Versement 80% (de 72%).

Pour ce qui est de la répartition, les frais effectifs correspondant au budget sont subventionnés comme prévu, les dépassements sont traités séparément selon les possibilités.

**BM** adresse au comité un projet de clé de répartition détaillant les attributions.

**5. Divers**

a. Consultation publique « site touristique prioritaire ». Délai 15.10.2025 pour adresser des propositions de la part de l'association PDR. **CE Robert et BM** s'en charge et informera le comité du projet abouti.

**b. Prochain comité : 22.09.2025, 19h30 au Joratel**

c. Prochain Copil à confirmer lundi 29.09.2025, 14h00

**Annexes :**

sans

Rédaction : Guillaume